

Planilla para el registro de la autoevaluación

2. Recursos asignados para el Programa para la Prevención y Control de Infecciones (PPCI)

Componente	Característica	Indicador	Nivel Cumplimiento	Verificador Sugerido	
2.1 Composición del equipo técnico-profesional a cargo del PPCI	2.1.1 Médicos	2.1.1.a Capacitación formal en epidemiología, prevención y control de infecciones		Al menos uno de los profesionales debe tener acreditación formal de especialista en infectología con certificación por autoridad competente	
		2.1.1.b Su dedicación es de al menos 10 horas semanales por cada 100 camas		Formulario de descripción de puesto de trabajo	
		2.1.1.c Existe una descripción formal de sus funciones		Formulario de descripción de puesto de trabajo	
		2.1.1.d Tiene autoridad para desarrollar las tareas requeridas por el PPCI		Formulario de descripción de puesto de trabajo	
	2.1.2 Enfermeros	2.1.2.a Capacitación formal en prevención, control de infecciones y supervisión		Al menos uno de los profesionales debe tener acreditación formal de especialista en prevención y control de infecciones con certificación por autoridad competente.	
		2.1.2.b Su dedicación es de al menos 35 horas semanales por cada 110 camas		Formulario de descripción de puesto de trabajo	
		2.1.2.c Tiene reemplazo asignado ante licencias		Formulario de descripción de puesto de trabajo	
		2.1.2.d Existe una descripción formal de sus funciones		Formulario de descripción de puesto de trabajo	
		2.1.2.e Tiene autoridad para desarrollar las tareas requeridas por el PPCI		Formulario de descripción de puesto de trabajo	
	2.1.3 Otros profesionales	2.1.3.a Profesional de microbiología con tiempo asignado, con funciones explícitas en el PPCI		Formulario de descripción de puesto de trabajo	
		2.1.3.b Otros profesionales con tiempo asignado, con funciones explícitas en el PPCI (farmacéuticos)		Formulario de descripción de puesto de trabajo	
	Componente	Característica	Indicador	Nivel Cumplimiento	Verificador Sugerido
	2.2 Apoyo de otras áreas	2.2.1 Apoyo administrativo para el PPCI	2.2.1.a Secretaria		Formulario de descripción de puesto de trabajo
2.2.1.b Existe una asignación presupuestaria anual para la ejecución del PPCI por parte de la autoridad administrativa				Revisión del presupuesto organizacional	

2.2 Apoyo de otras áreas	2.2.2 Apoyo informático para el PPCI	2.2.2.a Equipo de computación e impresora		Existencia de los recursos materiales
		2.2.2.b Acceso permanente a Internet		Existencia de los recursos materiales
		2.2.2.c Los sistemas de gestión de la información dan respaldo al PPCI		Existe soporte desde el área informática al PPCI. El sistema de gestión de datos aporta información para los indicadores del PPCI

Números de indicadores en la Sección 2: 16